|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Kalite ve Koordinasyon Birimi Memuru |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen “Fırat Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” kapsamında birimden istenen çalışmaları yapmak, takip etmek ve sonlandırmak, 2. Birim Kalite Komisyonunun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak, 3. Birim kalite güvencesinden sorumlu amir ile koordineli çalışarak vereceği işleri yapmak, 4. Birimde yapılan faaliyet ve etkinliklerin ön hazırlığını yapmak, 5. Birim faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili web sayfamızda gerekli duyuru ve sonuçlarının haberini yayınlamak veya yaptırmak, 6. Kalite güvencesi ve birim etkinlikleri ile ilgili her türlü faaliyetleri elektronik ve fiziki ortamda arşivlemek, 7. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, 8. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, 2. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |